



## БҰЙРЫҚ

05.10.2018г.

Алматы қаласы

## ПРИКАЗ

№ 168-к

город Алматы

### О создании комиссии по противодействию коррупции и дисциплинарной ответственности

В целях повышения эффективности антикоррупционной работы, уровня ответственности и трудовой дисциплины работников РКГИОВ и защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в органах здравоохранения, руководствуясь Законом Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК «О противодействии коррупции», Антикоррупционной стратегией Республики Казахстан на 2015-2025 годы, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 26 декабря 2014 года №986 и Трудовым Кодексом Республики Казахстан, и в связи с изменением кадрового состава РКГИОВ **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по противодействию коррупции и дисциплинарной ответственности работников в составе:

Председатель: Алишпанов Б.Б. – юрисконсульт ОПОиГЗ;

Члены комиссии:

- 1) Абжаппарова Э.К. - главный бухгалтер;
  - 2) Нурсалиева Г.К. - старший инспектор ОКО, секретарь комиссии;
  - 3) Тлеулиева С.О. - врач – эпидемиолог ОМО;
  - 4) Нугман А. – заведующий организационно-методическим отделом (председатель профкома по согласованию).
2. Утвердить Положение о комиссии (приложение к настоящему приказу).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. Директора

Даулетбаев Д.А.

Вносит:	Старший инспектор ОКО Нурсалиева Г.К.
Согласовано:	Юрисконсульт ОПОиГЗ Алишпанов Б.Б.

С приказом ознакомлены:

Нурсалиева Г.К.  
Алишпанов Б.Б.  
Нугман А.  
Тлеулиева С.О.  
Абжаппарова Э.К.

001565

Утверждаю  
И.о.Директора РГП  
на ПХВ «РКГИОВ» МЗ РК  
Д.А. Даулетбаев  
« 25 » 10 2018г.

**Положение  
о комиссии по противодействию коррупции  
и дисциплинарной ответственности работников  
РГП на ПХВ «Республиканский клинический госпиталь для инвалидов  
Отечественной войны»**

**1. Основные положения.**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции и дисциплинарной ответственности РГП на ПХВ «Республиканский клинический госпиталь для инвалидов Отечественной войны» (далее – Комиссия) является коллегиально-совещательным органом, подотчетным руководителю РКГИОВ и осуществляющим свою деятельность под руководством председателя, назначаемого приказом руководителя РКГИОВ.

1.2. Комиссия рассматривает вопросы соблюдения антикоррупционного законодательства, предупреждения и профилактики правонарушений в сфере здравоохранения, соблюдения трудовой дисциплины и служебной этики в коллективе, влекущих за собой дисциплинарные взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК «О противодействии коррупции», Указом Президента Республики Казахстан от 26 декабря 2014 года № «Об Антикоррупционной стратегии Республики Казахстан на 2015-2025 годы», Трудовым Кодексом Республики Казахстан, Кодексом РК «О здоровье народа и системе здравоохранения», иными документами в сфере борьбы с коррупцией и настоящим Положением.

**2. Принципы и направления деятельности Комиссии**

2.1. Противодействие коррупции в РКГИОВ осуществляется на основе следующих принципов:

- 1) приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- 2) соответствия антикоррупционной политики РКГИОВ действующему законодательству и общепринятым нормам;
- 3) ключевой роли руководства в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;
- 4) обеспечения четкой правовой регламентации, законности и гласности работы Комиссии;

- 5) информированности работников РКГИОВ о положениях антикоррупционного законодательства и их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;
- 6) неотвратимости ответственности (наказания) для работников РКГИОВ вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей;
- 7) приоритетного применения мер по профилактике и предупреждению коррупции.

2.2. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- 1) обеспечение реализации Кодекса РК «О здоровье народа и системе здравоохранения», Закона РК «О борьбе с коррупцией», Трудового Кодекса, предупреждения и профилактики правонарушений в сфере здравоохранения.
- 2) изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в РКГИОВ и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования РКГИОВ и его структурных подразделений в целях устранения почвы для коррупции;
- 3) прием, проверка, сбор, анализ и подготовка информации и рекомендаций руководителю РКГИОВ по поступившим в Комиссию заявлениям, жалобам, обращениям, иным сведениям об участии сотрудников РКГИОВ в коррупционной деятельности либо о нарушениях трудовой дисциплины и служебной этики, влекущих дисциплинарную ответственность.

### **3. Полномочия и функции Комиссии**

3.1. Комиссия уполномочена вносить руководителю РКГИОВ рекомендации о применении к сотрудникам, совершившим дисциплинарный проступок за нарушения антикоррупционного законодательства, трудовой дисциплины и служебной этики в коллективе, влекущие за собой дисциплинарные взыскания, в том числе:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) строгий выговор;
- 4) расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным подпунктами 8), 9), 10), 11), 12), 13), 14), 15), 16), 17) и 18) пункта 1 статьи 52 Трудового Кодекса РК.

3.2. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности:

- 1) осуществляет рассмотрение выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции на текущий год, вносит на утверждение руководителю проект плана мероприятий по противодействию коррупции на следующий год;
- 2) осуществляет предварительное рассмотрение заявлений, жалоб, служебных записок, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию от работников РКГИОВ и иных лиц;

3) запрашивает информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от работников РКГИОВ, и в случае необходимости приглашает их на свои заседания;

4) принимает решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходит с рекомендациями к руководству РКГИОВ о применении дисциплинарного взыскания к сотруднику либо иными предложениями по результатам рассмотрения вопросов комиссии.

3.3. Порядок рассмотрения заявлений, жалоб, служебных записок, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию от работников РКГИОВ и иных лиц:

- до применения дисциплинарного взыскания необходимо затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней письменное объяснение работником не представлено, то составляется соответствующий акт;

- непредоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания;

- за каждый дисциплинарный проступок к работнику может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

3.4. Акт работодателя о наложении на работника дисциплинарного взыскания не может быть издан в период:

1) временной нетрудоспособности работника;

2) освобождения работника от работы на время выполнения государственных или общественных обязанностей;

3) нахождения работника в отпуске или межвахтовом отдыхе;

4) нахождения работника в командировке.

3.5. Сроки наложения дисциплинарного взыскания.

1) Дисциплинарное взыскание на работника налагается непосредственно при обнаружении дисциплинарного проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.4. настоящего положения и другими законами РК Республики Казахстан.

2) В случаях, предусмотренных статьей 176 Трудового Кодекса РК, дисциплинарные взыскания налагаются не позднее одного месяца со дня вступления в законную силу решения суда о признании забастовки незаконной.

3) Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка, а в случаях, установленных законами Республики Казахстан, или установления дисциплинарного проступка по результатам ревизии или проверки финансово-хозяйственной деятельности работодателя - позднее одного года со дня совершения работником дисциплинарного проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

#### **4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Решение о создании Комиссии, об утверждении положения о Комиссии, ее количественном и персональном составе принимается руководителем РКГИОВ.

4.2. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, назначаемый приказом руководителя РКГИОВ, а в его отсутствие один из членов Комиссии, назначаемый председателем Комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.3 Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от сотрудников РКГИОВ;
- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

4.5. Член Комиссии:

- участвует в работе Комиссии;
- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;
- выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

#### **5. Порядок работы Комиссии**

5.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. День заседания – вторник или четверг недели, время 15.00 ч.

5.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя или секретаря Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

5.5. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии.

5.6. По итогам рассмотрения дисциплинарного дела Комиссия может рекомендовать руководителю РКГИОВ вынести одно из следующих решений:

- 1) наложить соответствующее дисциплинарное взыскание;
- 2) прекратить дисциплинарное дело;
- 3) вынести дисциплинарное дело на рассмотрение Согласительной комиссии.

5.7. Руководитель РКГИОВ, на основании представленных рекомендаций и материалов дисциплинарного дела, вправе:

- 1) наложить соответствующее дисциплинарное взыскание, рекомендованное Комиссией;
- 2) прекратить дисциплинарное дело;
- 3) направить дисциплинарное дело на повторное рассмотрение Комиссии;
- 4) вынести дисциплинарное дело на рассмотрение Согласительной комиссии.


## **6. Действия Комиссии при наличии признаков коррупционного преступления или административного правонарушения.**

6.1. Правонарушениями, связанными с коррупцией (коррупционными правонарушениями), являются предусмотренные Законом Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», а также иными законами деяния, сопряженные с коррупцией или создающие условия для коррупции, которые влекут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Уголовная ответственность и наказание, административная ответственность и взыскания за коррупционные преступления и административные правонарушения предусматриваются соответственно Уголовным кодексом Республики Казахстан и Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях".

6.3. При наличии в действиях лица, дисциплинарное дело которого рассматривается Комиссией, признаков коррупционного преступления или административного правонарушения, Комиссия направляет соответствующие документы и материалы в правоохранительные органы для решения вопроса о привлечении данного лица в установленном порядке к уголовной или административной ответственности.

Юрисконсульт ОПОиГЗ



Б.Б. Алишпанов